

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 16/12/2025 Hora de inicio 2:20 p.m Hora de finalización 3:30 p.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Coordinar los aspectos logísticos y operativos necesarios para la realización del **Taller Práctico en Economía Circular y Alimentación Sostenible**, dirigido al sector HORECA, a realizarse el **22 de diciembre de 9:00 a.m. a 12:00 m**, en el auditorio de la Secretaría Distrital de Ambiente.

TEMAS TRATADOS

1. Contextualización del evento
2. Solicitud de apoyo al Grupo de Negocios Verdes
3. Disponibilidad de apoyo
4. Definición de roles

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Contextualización del evento:

Daniel García Serrano, líder del evento por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, presentó el alcance, los objetivos y la agenda general del Taller Práctico en Economía Circular y Alimentación Sostenible, destacando la importancia de garantizar una adecuada logística para el correcto desarrollo de la jornada.

Solicitud de apoyo al Grupo de Negocios Verdes:

Se manifestó la necesidad de contar con apoyo del Grupo de Negocios Verdes para las actividades logísticas durante el evento, específicamente en:

- Convocatoria del Negocio Verde Xiclo como participante del evento
- Control y apoyo en el ingreso de los asistentes.
- Recepción del refrigerio.
- Distribución del refrigerio a los participantes durante la jornada.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Disponibilidad de apoyo:

Teniendo en cuenta los turnos asignados a los días de oficina y la disponibilidad del equipo, se informó que únicamente **Camila Díaz** podrá brindar apoyo presencial durante el desarrollo del evento.

Definición de roles:

Se acordó que Camila Díaz apoyará de manera directa las actividades logísticas mencionadas, en coordinación con Daniel García Serrano, para garantizar el orden, atención a los asistentes y adecuada entrega de los refrigerios.

A su vez, Laura Cuéllar y Julián Herrera harán la convocatoria del Negocio Verde Xiclo, que hará parte del evento como panelista y brindarán la información necesaria.

Acuerdos

- El liderazgo general del evento estará a cargo de Daniel García Serrano.
- El apoyo logístico del Grupo de Negocios Verdes se realizará únicamente a través de Camila Díaz.
- Camila Díaz apoyará el ingreso de los asistentes y la logística asociada al refrigerio durante el evento.

Se dio por finalizada la reunión de coordinación, reiterando la importancia del trabajo articulado para garantizar el adecuado desarrollo del Taller Práctico en Economía Circular y Alimentación Sostenible y el cumplimiento de los objetivos planteados para el sector HORECA.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBO:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 16-12-2025			HORA DE INICIO: 2:30 p.m			HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm		
LUGAR: Secretaría Distrital Ambiente		TEMA: apoyo Taller Práctico en Economía Circular y Alimentación Sostenible				RESPONSABLE: Daniel García		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Francisco Javier Eraso Bustos	80221827	SEGAE/SDA		X		francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	3102140970	Francisco Eraso
Julian Felipe Herrera Castro	1022417361	SEGAE/SDA		X		julian.herrera@ambientebogota.gov.co	3123123970	Julián Herrera
Daniel García Serrano	1032460554	SEGAE/SDA		x		Nestor.serrano@ambientebogota.gov.co	3219653575	Daniel García Serrano
Laura Alejandra Cuellar	1121894795	SEGAE/SDA		x		Laura.cuellar@ambientebogota.gov.co	3104785344	Laura Cuellar
Camila Andrea Diaz	1072657460	SEGAE/SDA		x		Camila.diaz@ambientebogota.gov.co	3133563951	Camila Diaz

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.